

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2025-798**

### **Lions Club Porrassalmen kumppanuushakemus Lasten talvitapahtumaan 1.3.2025**

Lions Club Porrassalmi on lähestynyt kaupunkia hakemuksella, jossa esitetään, että Mikkelin kaupunki toimisi kumppanina Mikkeliissä 1.3.2025 järjestettävässä lasten talvitapahtumassa.

LC Porrassalmi järjestää tapahtuman kahden muun mikkeliläisen Lions Clubin kanssa. Tapahtumaa on järjestetty jo vuodesta 2010 alkaen ja siinä on vierailut vuosittain n. 2000 ihmistä, pääasiassa lapsiperheitä. Tapahtuman ohjelmassa lapsille mm. koiravaljakkoajelua, moottorikelkka-ajelua, pilkkikalastusta, makkaranpaistoa nuotiolla, pieni suunnistusrata sekä munkkeja + mehua. Tapahtumaan on pyydetty mukaan mm. paloauto ja erilaisia työkoneita sekä armeijan kalustoa. Tapahtuman idea on, että lapsille kaikki on ilmaista ja aikuisilta peritään nimellinen korvaus.

LC Porrassalmi on esittänyt kaupungin kumppanuuden arvoksi 1000 euroa. Sitä vastaan Mikkelin kaupunki näkyy lehtimainonnassa sekä kuuluu itse tapahtumassa. Lisäksi kaupungille mahdollistetaan ständi tai mainoslakana itse tapahtumassa.

Tapahtumatyöryhmä on käsitellyt hakemusta kokouksessaan 14.2.2025 ja päätenyt esittämään kumppanuuden arvoksi 500 euroa.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 37

#### **Päätös**

Päätän, että kaupunki myöntää 500 euroa (ilman arvonlisäveroa) LC Porrassalmelle lasten talvitapahtuman järjestämiseksi Mikkeliissä 1.3.2025. Yhdistys vastaa itse mahdollisista omista veroseuraamuksistaan. Raha maksetaan laskua vastaan tapahtuman jälkeen. Raha maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta, kustannuspaikalta 1411.

#### **Tiedoksi**

Hakija, kirjaamo, talouspalvelut, viestintä, kaupunginjohtajan sihteeri, kansliapalveluiden sihteeri, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

#### **Allekirjoitus**

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 21.2.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

**Mikkeli**  
Kaupunginjohtaja  
Muut päätökset

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
20.02.2025

2 (4)  
**§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkeli  
20.02.2025

Heidi Hänninen  
viestintä- ja markkinointipäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 20.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.